



Instrucciones para Solicitar Certificados Sacramentales

Los registros sacramentales son importantes para la identidad de un individuo, tanto en la iglesia como en la sociedad. La información contenida en los registros es propiedad de la persona que recibió el sacramento y de la parroquia. Nuestra Basílica ha adoptado las siguientes reglas para la divulgación de información sacramental.

La solicitud de verificación de sacramentos debe recibirse por escrito, utilizando el formulario "Solicitud de Certificado Sacramental" a continuación. Este formulario debe completarse en su totalidad y enviarse por correo electrónico a

contact@steannedetroit.org O correo de 1ª clase.

El sacerdote católico / miembros del personal parroquial pueden comunicarse con la oficina parroquial por teléfono al (313) 496-1701 Ext. 10

Los certificados sacramentales que verifican la recepción del Bautismo, la Comunión, la Confirmación y el Matrimonio solo pueden ser entregados a las siguientes personas:

1. La persona que recibió el sacramento (mayor de 18 años).
2. Un padre nombrado en el registro de un hijo menor de 18 años.
3. El tutor legal de un niño menor de 18 años, que acredite la tutela.
4. El cónyuge o albacea de una persona fallecida que acredite su muerte.
5. El clero católico o su delegado.

El certificado será preparado y enviado por correo dentro de los 14 días a cualquiera de los mencionados anteriormente o puede ser recogido en la oficina parroquial por cualquiera de los anteriores, o por una persona delegada por el solicitante.

Basílica de Santa Ana de Detroit
1000 Ste. Anne St.
Detroit, MI 48216
(313) 496-1701
contact@steannedetroit.org

(La identificación debe adjuntarse al formulario de solicitud)

Formulario de Solicitud de Certificado Sacramental

Nombre completo de la(s) persona(s) en el certificado: **(se necesita una solicitud separada por certificado)**

First _____ Middle _____ Last _____

Certificado solicitado: Bautismo _____ Confirmación _____ Matrimonio _____ Primera Comunión _____

Fecha del sacramento (o aproximada): _____

Sírvase proporcionar lo siguiente:

Fecha de nacimiento _____ ciudad de nacimiento _____

Nombre de los padres: **(incluido el apellido de soltera de la madre)**

Nombre del/de los padrino/padrino/testigo

Nombre de la persona que solicita el documento:

Relación con el Titular del Certificado: **(proporcione una copia de la identificación con foto)**

Propio Padre de un niño menor de 18 años

Cónyuge/padre de la persona fallecida **(incluya certificado de defunción)**

Nombre del Clérigo/Miembro del Personal

Nombre de la Iglesia _____

Dirección de la Iglesia _____

El certificado será:

Recogido por el solicitante

Enviado por correo al clero de la Iglesia mencionada anteriormente

Enviado por correo al Solicitante/Delegado

Nombre: _____

Dirección _____ Ciudad, Estado, Código Postal _____

Correo electrónico del solicitante _____ Teléfono # del solicitante _____

Envíe este formulario por correo postal o correo electrónico a: Basílica de Santa Ana de Detroit o traiga el formulario completo a la oficina parroquial durante el horario comercial regular (9 a.m. a 4 p.m. - Almuerzo 12-1). Solicitudes enviadas por correo o Disponible para recoger dentro de los 14 días posteriores a la recepción de la solicitud.